

## **AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

**TITRE DE POSTE** : CONTROLEUR FINANCIER DE L'OAPI

**CATEGORIE** : HC1

**LIEU D'AFFECTION** : YAOUNDE (Cameroun)

**DATE DE CLOTURE DE  
DEPOT DES CANDIDATURES** : 31 mai 2016

### **ATTRIBUTIONS GENERALES**

Outre le contrôle classique de l'activité financière, le Contrôleur Financier est chargé de l'audit interne de l'Organisation. Il assure la vérification permanente du respect des procédures et méthodes mises en place par la Direction Générale pour le fonctionnement de l'ensemble des services de l'Organisation.

### **QUALIFICATIONS REQUISES** :

- a) Diplôme universitaire de 3<sup>e</sup> cycle dans l'un des domaines suivants : audit, contrôle de gestion, comptabilités, finances.
- b) Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans à des fonctions de contrôle, de comptabilités ou de finances.

### **CONDITIONS D'EMPLOIS** :

Le traitement de base est celui de la catégorie HC1 conformément aux textes en vigueur.

L'intéressé (e) bénéficie en outre :

- d'une indemnité de fonction ;
- d'une indemnité d'expatriation ;
- et divers avantages prévus par les textes en vigueur.

### **NATIONALITE**

Les candidats ou candidates doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de l'OAPI.

### **DUREE DE L'ENGAGEMENT**

Mandat de cinq (5) ans renouvelable une fois.

### **DATE D'ENTREE EN FONCTION**

Août 2017

### **CANDIDATURE**

Le dossier de candidature comprend :

- une demande de recrutement au poste à pourvoir adressée au Président du Conseil d'Administration par l'intermédiaire du Ministre en charge de l'industrie ;
- un curriculum vitae détaillé, certifié par l'administration d'origine, le cas échéant ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- un certificat médical attestant que le candidat est apte à occuper l'emploi décrit ;
- un mémorandum contenant le programme du candidat, notamment le mode de gestion et les différentes innovations.

Les originaux des documents exigibles seront présentés au moment des interviews.

Le dossier complet sera adressé, sous pli fermé, par l'intermédiaire du Ministre en charge de l'industrie du pays d'origine du candidat, au Président du Conseil d'Administration au plus tard le 31 mai 2016 à 15 Heures à l'adresse suivante :

**Madame la Présidente du Conseil d'Administration de l'OAPI**  
**Ministre du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme de Mauritanie**  
**BP 182 Nouakchott - Mauritanie - Tél : (225) 45 25 81 82**

*NB : Seuls les candidats retenus seront informés de la suite du processus de recrutement.*

**Le Directeur Général de l'OAPI**

**Paulin EDOU EDOU**